

2024年12月1日改訂

牧田総合病院
ボランティア運営委員会

I. 募集の概要

【応募条件】

- ・ 高校生以上 ※ 18歳以下の方は、保護者の同意書が必要です。
- ・ 1回に2時間程度かつ月2回以上、2～3時間立ち仕事ができる方
- ・ 患者さんの気持ちを理解し、優しく接することができる方
- ・ 患者さんのプライバシーを守れる方
- ・ ボランティア保険に加入している方

【募集内容】

時間：9:00～16:00のうちの2時間程度/回

同時最大人数：3名

<ボランティア内容>

① A棟1階：自動精算機1名 管轄部署：医事管理部

*自動精算機の操作補助（10:00～12:00）

- ・ 会計に来た人に声をかけ、モニターに受付番号が出ているか確認、列への誘導
- ・ 使い方がわからない人への操作補助

*車いすの介助

- ・ 職員の指示にて、患者さんのご案内をする

② B棟1階：健診センター1名 管轄部署：健診センター

*受診者への受付補助（9:00～11:00頃）

③ B棟1階：入退院受付1名 管轄部署：医事管理部

*お見舞いに来た方へのご案内（13:50～16:00）

④ B棟病棟：患者さんとの話し相手（時間は要相談）

【報酬等】

- ・ 無報酬
- ・ 交通費支給なし
- ・ ユニフォーム（エプロン）・名札の貸与
- ・ 不織布マスク支給
- ・ 職員レストランを職員優待価格で利用可能。

【活動日について】

*定期的に入ってもら方は 20 日までに翌月の日程希望を出してください。

*追加で入る場合は、前日の 12 時までにご連絡ください。

*調整担当：総務部

<連絡先>

- ・メール：webmaster@makita-hosp.or.jp
- ・電話：03-6428-7508（総務部直通）

【活動にあたっての注意事項】

*体調不良や家族に感染症者が出た場合などは活動前に病院へご連絡ください。

*院内ではマスクを着用ください。

*活動いただいた中で不適切と判断した場合はお断りすることがございます。

II. 院内のご案内

① 集合・待機場所：A 棟 1 階外来入口、ロッカー利用可

② A 棟 1 階担当場所 *精算機、再来機、入口風除室、出口

→A 棟屋外 *薬局、中医、駐輪場

→A 棟 2 階 *外来は番号で表示されている説明

→A 棟 3 階 *生理検査室、放射線検査室

→B 棟 3 階 *内視鏡センター

→B 棟 3 階 *M.base ここで昼食も可

III. 面接について

内容を聞いていただき活動のご希望がある方には、担当者と面接をさせていただきます。

担当者：総務部 江藤

※ボランティア当日の持ち物

- ・当院のボランティア登録票
- ・ボランティア保険の証書
- ・身分証明書

IV. 問い合わせ先

面接のご希望やご質問は、下記総務部までお願いいたします。

- ・電話：03-6428-7508
- ・メール：webmaster@makita-hosp.or.jp

【ボランティア活動時の注意点】 *大田区社会福祉協議会 HP より抜粋

ボランティア活動は、自分のできる範囲で無理をしないようにしましょう。

ボランティア活動は、自由な意志で行う自発的な活動ですが、お互いによりよい関係のもと活動できるよう、知っておくと役立つポイントを紹介します。

日時、活動のルール等約束ごとは必ず守りましょう。

活動先ではボランティアの受け入れのために準備をしています。都合が悪くなったり、遅刻をしそうになったら早めに活動先へ連絡しましょう。

わからないことは勝手に判断せず、遠慮しないで聞きましょう。

勝手な行動が対象者やボランティアの安全を脅かすことがあります。

相手のプライバシーは堅く守りましょう。

活動で知り得た個人情報等は、信頼関係を守るためにも、他の人には絶対に話さないようにしましょう。

相手や関係者の気持ちを尊重しましょう。

自分の考えを押し付けないようにしましょう。

「ボランティアをしてあげている」という意識は捨て、謙虚な気持ちで接することがポイントです。

あいさつを忘れないようにしましょう。

利用者の方や、職員、他のボランティアにもきちんと挨拶ができれば、気持ちよくボランティア活動がスタートできるでしょう。

万一の事故に備えましょう。

自分がケガをしてしまったとき、相手にケガをさせたときに備えたボランティア保険があります。活動前に加入を検討しましょう。

加入は、ボランティア・区民活動センターで受付けます。